

**संविधान सभा, नागरिक सम्बन्ध समितिबाट सम्पन्न भैसकेका कार्यहरु :**

➤ नागरिक सम्बन्ध समितिले सर्व प्रथम देहाय वमोजिमको कार्यतालिका बनाई सोहि अनुसारको कार्य गरेको छ :-

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरु	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
१	सभापतिको निर्वाचन ।	सचिवालयले सूचना प्रकाशित गरे पश्चात सभापतिको निर्वाचन गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५।९।१५ गते भित्र ।	समिति/सचिवालय ।	
२	कार्यतालिका निर्माण ।	नियमानुसार समितिको कार्यतालिका निर्माण गरि सम्माननीय अध्यक्ष समक्ष पेश गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५।९।१५ गते भित्र ।	समिति/सचिवालय ।	
३	उप-समिति गठन ।	समितिको निर्णयानुसार कार्यप्रकृति हेरी उप-समितिहरु गठन गर्न सकिने छ ।	समिति/सचिवालय ।	अवश्यकतानुसार उपयुक्त समयमा गठन गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	
४	सूचना केन्द्र स्थापना र सञ्चालन ।	संविधानसभा, समितिहरु र आमसंचारका माध्यमबाट सूचना संकलन तथा सम्प्रेषण ।	सवै सरकारी, सामुदायिक तथा निजी संचारका माध्यमहरु ।	२०६५।९।१६ देखि २०६७।२।१४ सम्म	समिति/सचिवालय ।	सूचना केन्द्र २०६५ पौष मसान्तभित्र स्थापना गरिने ।
५	संविधान निर्माणमा आम नागरिकको सहभागिताको आवाहन ।	विभिन्न सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना तथा जानकारी सम्प्रेषण गर्ने, गराउने ।	सञ्चार माध्यमहरु ।	२०६५।९।१६ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	
६	सरकारी निकायबाट आम नागरिकलाई जानकारी गराउने ।	विभिन्न सरकारी निकायहरुले आफ्नो अन्तर्गत कार्यालयहरु, विभिन्न सञ्चार माध्यम, पर्चा, पम्प्लेट, होर्डिङ्ग बोर्ड आदि मार्फत नागरिकहरुमा आवाहन गर्ने ।	केन्द्र देखि जिल्ला, गाउँसम्मका सरकारी निकायहरु ।	२०६५।९।१६ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	
७	क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।	समितिका सदस्यहरु तथा संलग्न कर्मचारीहरु समेतका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५।९।१६ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	क्षमता अभिवृद्धि समितिसँग समन्वय गरि उक्त कार्य सम्पन्न गर्ने ।
८	समन्वय/पहुँच ।	सरकारी, सार्वजनिक संस्थान लगायत निकायहरु संग समन्वय कायम गरी संविधान सुभावा संकलन गर्नको लागि व्यक्ति तथा संस्था तोकने र सम्बन्धित निकायले सो को सूचना प्रकाशित गर्ने ।	केन्द्रिय स्तरका सवै सम्बन्धित कार्यालयहरु, जिल्लास्थित कार्यालयहरु, गाविस, नगरपालिका, सेवा केन्द्र, संस्थान, विद्यालय तथा महाविद्यालयहरु ।	२०६५।९।२५ देखि २०६५ माघ मसान्त सम्म तोकने र तत्पश्चात २०६७ वैशाख मसान्तसम्म सुभावा संकलन गर्ने ।	समिति/सचिवालय ।	पत्राचार, सूचना, सुभावा संकलन पेटिका, पोष्टर, पम्प्लेट, रिट्कर साँस्कृतिक तथा साहित्यिक कार्यक्रम र सडक नाटक आदिका माध्यमबाट ।

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरू	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
९	समन्वय/पहुँच ।	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी निकाय, निजी क्षेत्रका संगठनहरू, पेशागत संगठनहरू, नागरिक समाज तथा नागरिक संगठनहरूसँग समन्वय/राजनैतिक दल ।	केन्द्रदेखि जिल्लास्तर सम्मका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ/संस्था, निजी क्षेत्रका संगठन, राजनैतिक दल र तिनका भातृ संगठनहरू ।	"	समिति/सचिवालय ।	"
१०	वेबसाईट/इमेल ।	सचिवालयमा सञ्चालन गरिने ।	सचिवालय ।	२०६५।९।१६ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५ पौष मसान्तसम्म स्थापना गरिसक्नु पर्ने ।
११	सुभाब संकलन पेटिका राख्ने ।	सिंहदरवार स्थित पश्चिम र दक्षिण गेटमा एक/एक वटा, अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र स्थित पश्चिम र दक्षिण गेटमा एक/एक वटा र आवश्यकता अनुसारका अन्य स्थानहरूमा समेत पेटिका राखिने ।	सरकारी /गैरसरकारी संघ/संस्था, निकाय, सरोकारवाला समूहहरू ।	२०६५।९।१६ देखि २०६५।९।२८ सम्म (सुभाब पेटिका स्थापना गरिसक्ने) ।	समिति/सचिवालय ।	
१२	Focal Point तोक्ने ।	जिल्लामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तोकी समन्वय गर्न लगाउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय ।	२०६५।१०।१ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	यस कार्यको निरन्तर अनुगमन समितिले गर्ने ।
१३	गोष्ठी/सेमिनार छलफल, सुभाब संकलन सभा ।	केन्द्रदेखि जिल्ला र स्थानीय तहसम्म अन्तरक्रिया, छलफल जस्ता कार्यक्रम गरिने ।	संविधान सभाका सदस्यहरू, सरकारी निकाय, गैरसरकारी संघ/संस्था, द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था तथा नागरिक समाज, विज्ञ तथा वृद्धिजीविहरू ।	२०६५।१०।१० देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	क्षमता अभिवृद्धि समितिसँग समन्वय गरी यस्ता कार्यहरू निरन्तर गरिरहने ।
१४	हटलाइन /टेलिफोन /फ्याक्स जडान गर्ने ।	समिति सचिवालयमा जडान गरिने ।	सचिवालय ।	२०६५ पुष मसान्तसम्म ।	समिति/सचिवालय ।	
१५	विदेशमा रहेका नेपालीहरूसँग सुभाब संकलन ।	विदेशमा नेपालीहरू रहेका ठाउँ सम्म पुगेर उनीहरूको रायसुभाब संकलन गरीने, त्यहाँ सञ्चालित गतिविधिहरूको अवलोकन, अनुगमन र मुल्यांकन गरीने ।	परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत राजदुतावास/नियोग, कन्सुलर, गैरआवासीय, आप्रवासी संघ, संगठन र त्यहाँ स्थित नेपाली नागरिकहरू ।	२०६५।१०।१ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	सचिवालयसँग समन्वय गरी उक्त कार्य अगाडी वढाउनु पर्ने । कुनै पनि संपर्क सूत्र नभएका मुलुकमा वेब साईट मार्फत आव्हान गर्ने ।

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरू	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
१६	सुभावा संकलन ।	आम नागरिक, नागरिक समाज, पेशागत संघ, विद्यार्थी, किसान, मजदुर, धार्मिक, खेलकुद अपाङ्ग संघ/संगठन, समूह, गैर-सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, नागरिक संगठनहरू र विभिन्न महासंघहरू, महिला, आदिवासी, जनजाती, दलित, मुस्लीम, मधेसी, पिछडावर्ग तथा पिछडाएको क्षेत्र, मानव अधिकारकर्मी आदिबाट सुभावा संकलन गरी विभिन्न समितिसंग सम्बन्धित सुभावाहरूलाई वर्गीकरण गरी सम्बन्धित विषयगत समितिमा पठाउने ।	समिति सचिवालय ।	२०६१।१।१६ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	विभिन्न पत्रपत्रिकाहरू मा प्रकाशित संविधान सम्बन्धि लेख रचनाहरू समेत सुभावाको रूपमा लिन सकिने ।
१७	सुभावा संकलन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था ।	निरक्षर, असंगठित क्षेत्र तथा सामान्य पहुँच भन्दा बाहिरका व्यक्ति तथा समुदायका लागि विभिन्न जातीय संघ/संस्था समेत मार्फत सुभावा संकलनको व्यवस्था मिलाउने ।	समिति सचिवालय तथा विभिन्न संघ/संस्थाहरू ।	२०६१।१।१६ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	
१८	अनुगमन तथा मूल्यांकन ।	सरकारी निकाय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ/संस्था, नागरिक समाज र सञ्चार माध्यमबाट सञ्चालित सम्पूर्ण गतिविधिहरूको अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ।	समिति सचिवालय ।	२०६५ चैत्र देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	स्थलगत भ्रमण गरेर, पत्राचार गरेर, बैठक/गोष्ठी गरेर तथा कामको मूल्यांकन गरेर ।
१९	विशेषज्ञताको सेवा क्षेत्र पहिचान ।	सञ्चार माध्यमका लागि, कार्यक्रम निर्माण सम्बन्धि कामको लागि, वेब साईट निर्माण र अद्यावधिक गर्नका लागि, समाचार संकलन, प्रशोधन र सम्प्रेषणका लागि, प्रचार सामग्री निर्माणका लागि, डकुमेण्टेसनका लागि, विभिन्न भाषाका लागि, गैरसरकारी क्षेत्र, कूटनैतिक क्षेत्र, नागरिक संगठन लागि आदि समेत ।	समिति/सचिवालय ।	२०६१।१०।१९ देखि २०६६ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	कार्यव्यवस्था परामर्श समितिसंग समन्वय गरी उक्त कार्य गर्ने ।
२०	मिडिया सेन्टरको अनुगमन ।	मिडिया सेन्टरको अनुगमन, मूल्यांकन गरी जानकारी लिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६१।११।१९ देखि निरन्तर	समिति/सचिवालय ।	
२१	अभिलेख व्यवस्थापन ।	संकलित सुभावाहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६१।१०।१९ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	
२२	प्रतिवेदन तयारी	समितिले सम्पादन गरेका कार्यहरू तथा गतिविधिहरूलाई समेटेर प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	समिति र सचिवालय	आवश्यकानुसार	समिति र सचिवालय ।	

मिति २०६५।१०।१४ गते सम्माननीय सभामुखज्यूको अध्यक्षतामा संविधानसभाका विभिन्न समितिका माननीय सभापतिज्यूहरुको संयुक्त बैठकबाट निर्दिष्ट भएका कार्यहरुलाई पुनः यस कार्य तालिकामा थप समावेश गरिएको ।

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरु	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
१	संयन्त्र निर्माण/पहुँच	जिल्ला तथा स्थानिय तहसम्म संयन्त्र निर्माण गर्ने । व्यक्ति तथा संस्था पहिचान गर्ने ।	जिल्लाका सरकारी निकाय, गैर सरकारी संघ/संस्था, क्लव, समुदाय, जिल्लामा क्रियाशिल राजनैतिक पार्टी, तिनका भातृ संगठनहरु, महिला, दलित, मुस्लिम लगायत अल्पसंख्यक जातिका प्रतिनिधिहरु, जिल्लाका क्रियाशिल पेशागत संगठन, महासंघहरु, आदिवासी सामाजिक संघ/संस्था आदी ।	२०६५।१०।२५ देखि २०६५।११।५	नागरिक सम्बन्ध समिति/जनमत संकलन तथा समन्वय समिति र सचिवालय ।	
२	राय सुभाब संकलन टोली निर्माण ।	विभिन्न जिल्ला, निर्वाचन क्षेत्र र गाउँ टोल सम्म भ्रमण, गोष्ठी, सेमिनार, छलफल कार्यक्रम आदी सञ्चालन गर्ने ।	सबै समितिका माननीय सदस्यहरु र कर्मचारीहरु ।	भ्रमण मिति विभिन्न समितिको सहमती र समन्वयको आधारमा वा सम्माननीय अध्यक्षज्यूबाट निर्धारण गरे अनुसार ।	समितिहरु र सचिवालय ।	

➤ यस समितिले आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र रही विभिन्न मितिहरुमा वसेको बैठकहरुको निर्णयानुसार देहाय अनुसारका कार्यहरु सम्पन्न गरिसकेको छ :-

१. संविधान निर्माणको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन समितिको निर्णयानुसार एउटा सूचना बाकस सिंहदरवारको पश्चिम ढोका र दक्षिण ढोकामा एक/एक वटा र संविधान सभा भवन नयाँ वानेश्वरको पश्चिम ढोकामा एक वटा स्थापना गरिएको छ ।
२. संविधान सभाका अन्य समितिहरुमा बैठकहरुको गतिविधिहरु र क्रियाकलापहरुका वारेमा यस समितिलाई जानकारी दिनुपर्ने निर्णय अनुसार त्यसको जानकारी लिने कार्य गरेको,
३. समितिले विभिन्न विज्ञहरु आमन्त्रण गरी नागरिक सम्बन्ध समितिले खेल्नु पर्ने भूमिका वारेमा छलफल प्रारम्भ गरेको,
४. संविधान निर्माणको सन्दर्भमा सुभाब संकलन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित मन्त्रालयबाट के कस्ता सहयोग उपलब्ध गराउन सकिन्छ ? त्यस वारेमा मन्त्रालयका सचिवहरुलाई आमन्त्रण गरी छलफल गरेको,

५. संविधान निर्माण प्रकृत्यामा आम नागरिकहरु सहभागिताको लागि विभिन्न संचार माध्यमहरुमा सूचना प्रकाशित गरी नागरिकहरुलाई सूचनाको जानकारी सूसुचित गरिएको,
६. प्रत्येक जिल्लामा प्र.जि.अ. को संयोजकत्वमा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरु, पार्टीका प्रतिनिधिहरु, गा.वि.स. का सचिवहरु, पत्रकारहरु लगायतसँग समन्वय गरी सुभावा संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
७. जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुमा संविधान निर्माणका सन्दर्भमा आएका सुभावा संकलन गर्न सम्पर्क कार्यालय तोकि कार्य गर्नुको साथै सबै सरकारी कार्यालयहरुमा सुभावा पेटिका राखी सुभावा संकलन गर्न समितिले निर्देशन गरेको,
८. संविधान निर्माणमा आम नागरिकहरुको सहज पहुँच पुऱ्याउने सम्वन्धमा मिडिया हाउससँग बारम्बार अन्तरक्रिया गरिएको,
९. संविधान निर्माणमा आम नागरिकहरुको सहज पहुँचको लागि विभिन्न संघ संस्थाका पदाधकारी एवं विज्ञहरु र निजी क्षेत्रसँग अन्तरक्रियाहरु गर्ने कार्य गरेको,
१०. संविधान निर्माणको सन्दर्भमा आम नागरिकहरुको सहज पहुँचको लागि केन्द्र देखि जिल्ला तथा स्थानीय तहसम्म नागरिकहरुको व्यापक सहभागिता जनाई सुभावा संकलन गर्न संयन्त्र निर्माण गरिएको,
११. संविधान सभाको ४० वटा टोलीहरु राय सुभावा संकलन गर्न जाने कार्यका लागि आवश्यक सहयोग पुऱ्याउन सम्वन्धित मन्त्रालय एवं सम्वद्ध निकायहरुलाई समितिबाट आवश्यक निर्देशन दिएको,
१२. यस समितिमा २०६५ चैत्र मसान्त सम्म प्राप्त भएका विभिन्न संघ/संस्था, व्यक्ति तथा टोल फ्री फोन लगायत विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त राय सुभावाहरु अध्ययन गरी सम्वन्धित समितिमा पठाएको,
१३. संविधान निर्माणका सन्दर्भमा देहाय अनुसारका राय सुभावाहरु यस समितिमा प्राप्त हुन आएको :-

क्र.सं	समितिको नाम	टोली बाट	अन्य स्रोतबाट *	इमेलबाट #	नागरिक सम्वन्ध समितिबाट	जम्मा
१	संवैधानिक समिति	२६६६३	२४६	-	२२८	२७१३७
२	मौलिक अधिकार तथा निर्देशक सिद्धान्त समिति	२८१०९	२२९५१	-	४०८२६	९१८८६
३	अल्पसंख्यक तथा सीमान्तकृत समुदायको हक अधिकार संरक्षण समिति	४१२५०	२१९	-	१०२७१	५१७४०
४	राज्यको पुनर्संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँड समिति	४६७४२	८२५	२३	१३३४०	६०९३०
५	व्यवस्थापिकीय अङ्गको स्वरुप निर्धारण समिति	३७०३३	७२	२०	९६७	३८०९२
६	राज्यको शासकीय स्वरुप निर्धारण समिति	४६४०२	-	१	१११२०	५७५२३
७	न्याय प्रणाली सम्वन्धी समिति	४८२१५	३१८	-	७६१	४९२९४
८	संवैधानिक निकायको संरचना निर्धारण समिति	३३७०२	१०८	७२	५८९४	३९७७६
९	प्राकृतिक स्रोत, आर्थिक अधिकार तथा राजस्व बाँडफाँड समिति	३६९८१	८९	-	१५९४	३८६६४

क्र.सं	समितिको नाम	टोली बाट	अन्य स्रोतबाट *	इमेलबाट #	नागरिक सम्बन्ध समितिबाट	जम्मा
१०	साँस्कृतिक र सामाजिक ऐक्यवद्धताको आधार निर्धारण समिति	३४९०६	१९७	-	११९७	३६३००
११	राष्ट्रिय हितको संरक्षण समिति	४८९८५	६८	-	९३६८	५८४२१
<b>जम्मा</b>		<b>४२८९८८</b>	<b>२५०९३</b>	<b>११६</b>	<b>९५५६६</b>	<b>५४९७६३</b>

\* यस किसिमका सुभावहरु अपरिचित श्रोत नखुलेको सुभावहरुलाई मानिन्छ । नागरिक सम्बन्ध समितिको नाममा आएको ।

# नागरिक सम्बन्ध समितिले स्थापना गरेको ई-मेलबाट प्राप्त भएको ।

१४. यस समितिमा विभिन्न माध्यमबाट आएका राय सुभावलाई सम्बन्धित विषयगत समितिमा पठाएको मितिगत विवरण यस प्रकार छ :-

क्र.सं	समितिको नाम	०६५१११४	०६६११४	०६६११६	०६६११७	०६६११९	०६६११२७	०६६११२८	०६६१२४	०६६१२५	जम्मा
१	संवैधानिक समिति	५२	- *	१०४	-	७	३	-	-	६२	२२८
२	मौलिक अधिकार तथा निर्देशक सिद्धान्त समिति	१०६६४	१७८७०	१२२	२०६८	७२८७	७७२	७४८	१२३५	६०	४०८२६
३	अल्पसंख्यक तथा सीमान्तकृत समुदायको हक अधिकार संरक्षण समिति	७१९	७८८४	८१	१२८८	८	३७	१२	६	२३६	१०२७१
४	राज्यको पुनर्संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँड समिति	३१	९६२६	८५	१७८२	११	१७१	१५६८	६	६०	१३३४०
५	व्यवस्थापिकीय अङ्गको स्वरूप निर्धारण समिति	१	७	९१	८१	८	२	७१४	६	५७	९६७
६	राज्यको शासकीय स्वरूप निर्धारण समिति	४७	७८५९	१११	१२८०	९	१२१	१६१५	६	७२	१११२०

क्र.सं	समितिको नाम	०६५।१।४	०६६।१।४	०६६।१।६	०६६।१।७	०६६।१।१३	०६६।१।२७	०६६।१।२८	०६६।२।४	०६६।२।५	जम्मा
७	न्याय प्रणाली सम्बन्धी समिति	१०	३	९१	८१	६	१३	४९५	६	५६	७६१
८	संवैधानिक निकायको संरचना निर्धारण समिति	१	४५८८	६२	११६५	७	६	-	६	५९	५८९४
९	प्राकृतिक स्रोत, आर्थिक अधिकार तथा राजस्व बाँडफाँड समिति	१२८	८	८७	८६	५	१८	१२०४	६	५२	१५९४
१०	साँस्कृतिक र सामाजिक ऐक्यवद्धताको आधार निर्धारण समिति	१४	१३	८६	१७७	८	९	८२६	६	५८	११९७
११	राष्ट्रिय हितको संरक्षण समिति	१८	७६४५	८७	११६७	६	१९	३३५	६	८५	९३६८
<b>जम्मा</b>											<b>९५५६६</b>

\* संवैधानिक समितिबाट २०६६।१।४ मा फिर्ता आएका सुभाबहरु संवैधानिक निकायको संरचना निर्धारण समिति, राज्यको शासकीय स्वरूप निर्धारण समिति र राज्यको पुनर्संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँड समितिमा पठाईएको ।

➤ यस समितिमा राय सुभाब पठाउनको लागि सम्पर्क गर्न विभिन्न सम्पर्क माध्यमहरु यस प्रकार व्यवस्था गरिएको छ :-

**नागरिक सम्बन्ध समितिको सचिवालय**  
संसद भवन, सिंहदरवार

फोन नं. ४२००२९६

४२००११५

Fax no : 4200296

E-mail : crc@can.gov.np

Post Box : 20029

Web site : www.can.gov.np

टोल फ्रि कल नं. १६६०-०१-२२३४४ (यस नं.बाट राय सुभाब टिपाउँदा फोनको

महशुल तिर्नु नपर्ने । यो नं. हाल स्थगित भएको छ ।)

➤ यस समिति अन्तर्गतका मा० सदस्यज्यूहरूको नामावली यस प्रकार छ :-

१.	मा० श्री मीना पाण्डे (सभापति)
२.	मा० श्री आशाकुमारी सरदार
३.	मा० श्री उमाकान्त शर्मा
४.	मा० श्री उर्मिला महतो कोईरी
५.	मा० श्री किरणकुमार राई
६.	मा० श्री केशवप्रसाद मैनाली
७.	मा० श्री कृष्णकुमार चौधरी
८.	मा० श्री चन्द्रीराम टमटा
९.	मा० श्री जगतबहादुर ताजपुरीया
१०.	मा० श्री जनार्दन शर्मा
११.	मा० श्री जुब्बा सोरेन
१२.	मा० श्री भक्कृप्रसाद सुवेदी
१३.	मा० श्री टिकाराम सुब्बा लेप्चा
१४.	मा० श्री दुधकुमारी हमाल
१५.	मा० श्री देवराज जोशी
१६.	मा० श्री धर्मप्रसाद घिमिरे
१७.	मा० श्री नजिर मिया
१८.	मा० श्री नारदमुनी राना
१९.	मा० श्री नारायण प्रसाद अधिकारी

२०.	मा० श्री पार्वती थापा (श्रेष्ठ)
२१.	मा० श्री पुरुषोत्तम बस्नेत
२२.	मा० श्री प्रकाश पाख्रिन
२३.	मा० श्री विमला मिजार
२४.	मा० श्री मुहम्मद वकिल मुसलमान
२५.	मा० श्री राजकिशोर यादव
२६.	मा० श्री रामजीप्रसाद शर्मा
२७.	मा० श्री रामरती राम
२८.	मा० श्री रामवती चौधरी
२९.	मा० श्री ललिता किडरिङ मगर
३०.	मा० श्री लक्ष्मी गुरुङ्ग
३१.	मा० श्री विश्वनाथ प्रसाद यादव
३२.	मा० श्री शान्ता न्यौपाने
३३.	मा० श्री सविना बराम
३४.	मा० श्री सावित्रा भुषाल
३५.	मा० श्री सुनीता कुमारी महतो
३६.	मा० श्री हर्कबहादुर सिंह
३७.	मा० श्री हेमबहादुर श्रेष्ठ

➤ यस समिति अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरू यसप्रकार छन् :-

१.	महासचिव	श्री मनोहर प्रसाद भट्टराई
२.	सचिव	श्री कृष्ण प्रसाद पाण्डे *
३.	सचिव	श्री ठाकुर प्रसाद वराल #
४.	सह-सचिव	श्री धनबहादुर श्रेष्ठ
५.	उप-सचिव	श्री बालकृष्ण सुवाल
६.	शाखा अधिकृत	श्री रत्नबहादुर मानन्धर

७.	क.अ.	श्री जगदिश न्यौपाने
८.	ना.सु.	श्री विमला पौडेल
९.	का.स	श्री राधेश्याम मिश्र
१०.	का.स	श्री शिवराज श्रेष्ठ
११.	मालि	श्री बालकृष्ण न्यौपाने

\* मिति २०६७/२/१९ गते सम्म सचिवालयको सचिव पदमा कार्यरत ।

# मिति २०६७/२/१८ गते देखि सचिवालयको सचिव पदमा नियुक्ति ।